

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Миссия колледжа (школы) - это деятельность по подготовке квалифицированных специалистов (инженеров, технологов, мастеров) в соответствии с требованиями Государственного комитета РФ по народному образованию от 18 июля 1990 г. № 500.
1.2. Цикловая комиссия колледжа (школы) ЦК - это методическое объединение педагогических работников, занятых подготовкой учащихся.
1.3. Цели и задачи цикловой комиссии
1.3.1. Цели:
- ГОС СПО и ФГОС СПО по соответствующим специальностям колледжа, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и постановлениями Правительства.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета колледжа

«26» марта 2012 г.

Протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РКРИПТ

С.В. Горбунов

«26» марта 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Цикловая комиссия создается в целях обеспечения качества обучения и воспитания учащихся, повышения эффективности работы педагогических работников профессионального министерства педагогических работников.
2.2. Задачи комиссии:
2.2.1. реализация основанных профессиональных образовательных программ в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО (базовой и углубленной подготовки) по специальностям колледжа;
2.2.2. совершенствование теоретической и методической готовности преподавателей колледжа, осуществление образовательной деятельности по преподаванию дисциплин и модулей учебной работы студентам;
2.2.3. оказание помощи в профессиональном становлении и развитии педагогических работников;
2.2.4. работа по итогам образовательной работы по достижению учебно-педагогических результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3. Содержание работы цикловой комиссии

Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

3.1. Методические обязанности образовательного процесса:

- разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей), организация и проведение;
- контроль содержания и качества учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями цикловой комиссии;
- сотрудничество учебно-методической документации;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа), утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 18 июля 1990 г. № 500.

1.2. Цикловая комиссия колледжа (далее ЦК) – это методическое объединение педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины.

1.3. ЦК в своей работе руководствуется следующими документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 13.01.96 № 12 – ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543);
- ГОС СПО и ФГОС СПО по соответствующим специальностям колледжа;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи цикловой комиссии:

2.2.1. реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО (базовой и углубленной подготовки) по специальностям колледжа;

2.2.2. совершенствование теоретической и методической готовности педагогических работников к осуществлению образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;

2.2.3. оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

2.2.4. обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3. Содержание работы цикловой комиссии

Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей), организация их рецензирования,
- контроль содержания и качества учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями цикловой комиссии,
- совершенствование учебно-методической документации,

- выработка единых норм и требований к оценке знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2. Организация эффективного учебно-воспитательного процесса по специальности:

- контроль заполнения педагогическими работниками ЦК журналов учебных занятий,

- посещение занятий, их анализ и оценка,

- анализ результатов контроля знаний студентов: текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций,

- разработка и реализация мер по улучшению результатов обучения студентов.

3.3. Интеграция образования с производством и наукой:

- взаимодействие с социальными партнерами по профилю обучения,

- руководство научно-исследовательской деятельностью и техническим творчеством студентов,

- обсуждение итогов практик.

3.4. Организация и осуществление воспитательной и профориентационной работы:

- проведение встреч с представителями предприятий отрасли и выпускниками колледжа;

- организация и проведение недель цикловых комиссий;

- организация кружковой работы;

- руководство студенческими группами по методу проектов;

- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

- участие в работе по организации нового набора студентов.

3.5. Совершенствование методического мастерства педагогических работников:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации;

- освоение современных педагогических технологий;

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно-методической деятельности образовательных учреждений;

- разработка методической темы цикловой комиссии на учебный год;

- разработка, обсуждение и контроль выполнения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей на учебный год,

- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;

- организация взаимопосещения занятий,

- организация открытых уроков.

3.6. Подготовка материалов для аттестации педагогических работников.

3.7. Участие в работе зонального и областного методических объединений.

3.8. Распределение педагогической нагрузки среди преподавателей ЦК.

3.9. Реализация элементов СМК ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», внедрение документов СМК.

4. Состав и организация работы цикловых комиссий

4.1. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет зам. директора по учебно-методической работе.

4.2. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

4.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.4. Планирование, организацию работы и непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

4.5. Председатель ЦК ежемесячно проводит заседания согласно графику.

4.6. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов членов цикловой комиссии.

4.7. Члены цикловой комиссии имеют право:

4.7.1. высказывать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

4.7.2. выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

4.8. Члены цикловой комиссии обязаны:

4.8.1. принимать активное участие в работе комиссии;

4.8.2. посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

4.8.3. выполнять все решения и поручения председателя комиссии.

5. Документация цикловой комиссии

Документация цикловой комиссии в соответствии с номенклатурой дел должна включать:

5.1. план-отчет работы цикловой комиссии (Приложение 1);

5.2. индивидуальный план-отчет работы преподавателя (Приложение 2);

5.3. протоколы заседаний цикловой комиссии (Приложение 3), решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии; к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам;

5.4. график посещения занятий председателем ЦК (Приложение 4);

5.5. график взаимопосещения занятий цикловой комиссии (Приложение 5);

5.6. приказ о составе цикловой комиссии на учебный год (копия);

5.7. состав цикловой комиссии на учебный год (Приложение 6);

5.8. копии всей действующей в текущем учебном году учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (в электронном виде).

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела 1 к.
_____/_____/

«__» сентября 201__г.

Начальник учебного отдела 2 к.
_____/_____/

«__» сентября 201__г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической
работе

_____/_____/

«__» сентября 201__г.

План-отчет работы цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии
на 201__ - 201__ учебный год

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о вы-полн.	месяц	Отметка о вы-полн.
1	Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			
2	Представление начальнику учебного отдела календарно-тематических планов преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			
3	Рассмотрение плана работы ЦК на текущий учебный год.	Председатель ЦК	30-31.08			
4	Утверждение графика взаимопосещения занятий	Председатель ЦК	1.10			
5	Представление начальнику учебного отдела графика посещений председателем ЦК занятий преподавателей ЦК	Председатель ЦК	1.10			
6	Рассмотрение планов индивидуальной работы преподавателей на новый учебный год	Председатель ЦК	30-31.08			
7	Представление начальнику учебного отдела планов индивидуальной работы преподавателей	Председатель ЦК	30-31.08			

8	Представление в методический кабинет графика проведения заседаний цикловой комиссии и Недели ЦК	Председатель ЦК	15.09			
9	Участие в смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий)	все преподаватели			по графику смотра-конкурса	
10	Анализ материально-технического состояния кабинета, оформление заявок на приобретение необходимого оборудования и оснащения	все преподаватели	в течение года		в течение года	
11	Подготовка к утверждению экзаменационных билетов по дисциплинам	все преподаватели				

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполнении.	месяц	Отметка о выполнении.
1	Контроль выполнения преподавателями календарно-тематических планов (проверка журналов)					
2	Рассмотрение и согласование материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам					
3	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации студентов					
4	Рассмотрение организации, проведения и результатов курсового проектирования					
5	Анализ организации, проведения и результатов ИГА					
6	Анализ уровня теоретической и практической подготовки молодых специалистов-выпускников колледжа					
7	Обсуждение и разработка предложений по педаго-					

	гической нагрузке на новый учебный год					
8	Обсуждение итогов практик студентов					
9	Рассмотрение и обсуждение учебно-методических материалов преподавателей					
10	Планирование и проведение Недели ЦК					
11	Оформление представлений на аттестующихся преподавателей					
12	Контроль выполнения планов индивидуальной работы преподавателей:					
1	Рабочие программы по дисциплинам, практикам и профессиональным модулям					
1.1.	Разработка рабочих программ по дисциплинам:					
1.2.	Разработка рабочих программ профессиональных модулей (ПМ)					
1.3.	Разработка рабочих программ практик					
1.4.	Переработка рабочих программ по дисциплинам					
2	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по дисциплинам и ПМ					
2.1.						
3	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов					
3.1						
4	Методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ)					
4.1.						
5	Оценочные средства					
5.1	КОС по профессиональным модулям					
5.2.	Контрольно-измерительные материалы для итоговой и промежуточной аттестации					

5.3.	Материалы для текущего контроля знаний					
6	Методические указания по дисциплинам для студентов заочной формы обучения					
6.1.						
7	Программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям					
7.1						
8	Учебники, учебные пособия					
8.1						
9	Курс лекций, конспекты лекций					
9.1						
10.	Рабочие тетради, практикумы					
10.1						
11.	Презентации по дисциплинам, мультимедийные пособия, электронные учебники					
11.1						
12.	Прочие дидактические материалы					
12.1						

1. Внеаудиторная воспитательная и профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Участие в Неделе цикловой комиссии	все преподаватели				
2	Подготовка студентов к участию в олимпиадах					
3	Участие в олимпиадах различного уровня		по плану мероприятий		по плану мероприятий	
4	Проведение профориентационной работы в школе №__.					
6	Подготовка студентов к участию в выставках технического творчества, конкурсах профессионального мастерства					

7	Участие в выставках технического творчества различного уровня, конкурсах профессионального мастерства		по плану мероприятий		по плану мероприятий	
8	Проведение экскурсии в г. _____ с группой _____					
10	Участие в Дне здоровья с группой _____		по плану мероприятий		по плану мероприятий	
11	Участие в Дне открытых дверей колледжа		по плану мероприятий		по плану мероприятий	

2. Повышение квалификации

№ п/п	Форма повышения квалификации	Место повышения квалификации	Планируемый срок	Фактический срок	Прим.
1	Работа над методической темой	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
2	Участие в работе методических семинаров и конференций	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
3	Повышение квалификации на краткосрочных курсах	ГБОУ ДПО РИП-КиППРО			
4	Взаимопосещение занятий преподавателями цикловой комиссии	ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»			
5					

3. Курсовое проектирование. Итоговая государственная аттестация

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			месяц	Отметка о выполн.	месяц	Отметка о выполн.
1	Курсовое проектирование					
1.1.	Утверждение тематики курсовых работ (проектов) по дисциплинам:					
1.2.	Анализ итогов защиты курсовых работ (проектов)					
2	Итоговая государственная аттестация					
2.1.	Обсуждение итогов ИГА за предыдущий учебный год, анализ замечаний и					

	предложений председателя ГАК, разработка плана мероприятий по устранению замечаний					
2.2.	Утверждение программы ИГА по специальностям					
2.3.	Разработка и утверждение тематики дипломных проектов для специальности					
2.4.	Проведение организационного собрания в группе _____					
2.5.	Проведение консультаций по дипломному проектированию					
2.6.	Проведение итоговой государственной аттестации					
2.7.	Анализ замечаний председателя ГАК по специальности					

Председатель ЦК

наименование цикловой комиссии

_____ (_____)

подпись ФИО председателя ЦК

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	1 семестр		2 семестр		Прим.
		месяц	Отметка о выполнении	месяц	Отметка о выполнении	
Педагогическая тема:						

3. Внеаудиторная воспитательная и профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	1 семестр		2 семестр		Прим.
		месяц	Отметка о выполнении	месяц	Отметка о выполнении	

4. Повышение квалификации

№ п/п	Форма повышения квалификации	Место повышения квалификации	Планируемый срок	Фактический срок	Прим.

Преподаватель _____ / _____ /
 «__» _____ 2011 г.

5. Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы за 1 семестр

Преподаватель _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

6. Заключение председателя цикловой комиссии о работе преподавателя в 1 семестре

Председатель ЦК _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

7. Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы за 2 семестр

Преподаватель _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

8. Заключение председателя цикловой комиссии о работе преподавателя во 2 семестре

Председатель ЦК _____ / _____ / «__» _____ 20 г.

ГБОУ СПО РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники,
информационных и промышленных технологий»

ПРОТОКОЛ №__ ЗАСЕДАНИЯ ЦК

Дата заседания	Члены ЦК (общее число и перечень присутствующих)	Приглашённые работники (фамилия, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

№	Вопрос повестки	Докладчик
1		
2		

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1. СЛУШАЛИ

№	Содержание выступления:	Докладчик

ПОСТАНОВИЛИ

№	Содержание	Ответственный	Срок	Итоги голо- сования

2. СЛУШАЛИ

№	Содержание выступления:	Докладчик

ПОСТАНОВИЛИ

№	Содержание	Ответственный	Срок	Итоги голо- сования

Председатель ЦК

Подпись

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела 1 к.

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической
работе

_____/_____/

«_»_____20__г.

График посещения занятий председателем ЦК

№	Кого посещают	Дата

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

«_»_____20__г.

График взаимопосещения занятий цикловой комиссии

Кто посещает / Кого посещают	ФИО посещаемого	Дата
ФИО посещающего		

